

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

evid č. VZ 356559

č.j. TSK/23695/13/8300/honz

Předmět veřejné zakázky

**„Moskevská I, Praha 10, úsek Ruská – Rostovská, č. akce 999 408/1, 1. etapa -
rekonstrukce komunikace“**

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 část

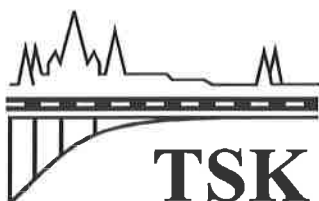
Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl.m. Prahy
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1



Obsah

1. Zadavatel.....	3
1.1 Základní údaje	3
1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	3
1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	3
2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace	3
3. Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.1 Doba plnění veřejné zakázky	4
4.2 Místo plnění veřejné zakázky	4
5. Návrh smlouvy.....	5
6. Obchodní podmínky	5
6.1 Subdodavatelé	5
6.2 Zadavatelem požadovaná délka záručních lhůt.....	6
6.3 Pojištění	6
7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	6
7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny	7
7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny	7
7.4 Časový harmonogram plnění.....	7
7.5 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky	7
7.6 Elektronická verze nabídky	8
7.7 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky	8
8. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci ..	8
9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	9
10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	9
11. Části zadávací dokumentace	9
12. Přílohy	10

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Technická správa komunikací hl. m. Prahy
příspěvková organizace zřízená hlavním městem Praha
Sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
IČ: 63834197
DIČ: CZ63834197
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 50024-5157-998/6000

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Ladislav Pivec, pověřený řízením organizace, tel.: 257015420, 257015421, e-mail: tsk@tsk-praha.cz, fax 257015435.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Roman Štěpánek, technicko-investiční náměstek tel.: 257 015 251, e-mail: roman.stepanek@tsk-praha.cz a Petr Kalous, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic, tel.: 257015743, e-mail petr.kalous@tsk-praha.cz.

Informace k technickým podmínkám zadávací dokumentace poskytne Ing. Zuzana Hronová, technický dozor investora (TDI), tel.: 257 015 733 e-mail: zuzana.hronova@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám podle § 49 zákona nebo podat námitku ve smyslu § 110 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Námitky proti zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek, a to v souladu s § 110 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že s ohledem na skutečnost, že tato veřejná zakázka je zadávána v užším řízení, bude část zadávací dokumentace, a to projektová dokumentace v plném rozsahu vydávána pouze těm dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou zadavatelem vyzváni k podání nabídek.

2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zpracovaná v rozsahu dle § 44 odst. 4 zákona bude uchazečům poskytnuta v souladu s § 48 odst. 5 písm. c) zákona na základě zaslání písemné nebo e-mailové žádosti na adresu zadavatele, a to k rukám Ing. Blanky Chaloupkové, e-mail: blanka.chaloupkova@tsk-praha.cz. Tato část zadávací dokumentace, tj. projektová dokumentace a výkaz výměr, bude uchazečům zapůjčena na 3 pracovní dny.

Uchazeč je povinen odevzdat zapůjčenou zadávací dokumentaci zpět zadavateli.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 45233100-0 (Stavební úpravy pro komunikace)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 49.000.000,- Kč (bez DPH).

Předmětem plnění je oprava komunikace Moskevské v úseku ul. Ruská - Rostovská cca 355 m včetně chodníků z mozaikové dlažby. Část vozovky a chodníkových přejezdů bude dlážděná a vozovka bude s živичným krytem. Vozovka bude s povrchem SMA 11+ (případně MA11 I), část ACO11, parkovací a zásobovací zálivy v DK 160/II, chodníky v mozaice řezané a pojízdné chodníky v DK 100/I.

Součástí stavby je sanace podloží, úprava veřejného osvětlení, přeložky inženýrských sítí a městský mobiliář, uliční vpusti, dopravní značení a úprava zeleně.

V rámci rekonstrukce uličního prostoru dojde k přemístění svítidel VO na stožáry trakčního vedení, zbylé stožáry VO budou vyměněny v režii Eltodo Citelum. U nově budovaných tramvajových zastávek budou zřízeny přístřešky včetně elektropřípojek. Dle dispozic MČ Praha 10 bude na Vršovickém náměstí umístěn el. rozváděč pro osvětlení kostela Sv. Mikuláše. V prostoru pod křižovatkou Moskevská – Heroldovy sady dojde k lokální přeložce metalického kabelu spol. Telfónica ČR v délce cca 40 m.

Vyfrézovaný materiál bude od zadavatele vykoupen (nebude odvážen na skládku). Tato položka je uvedena ve výkazu výměr.

Dále součástí předmětu plnění je:

- Zajištění DIR,
- realizace DIO,
- vyhotovení realizační dokumentace,
- dokumentace skutečného provedení, zaměření skutečného provedení v dig. formě vč. potvrzení o jejím předání na ÚRM,
- zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení apod.) a následné repasportizace po skončení stavby,
- měření hluku před a po stavbě,
- týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu umístěný na www.tsk-praha.cz,
- zajištění umístění info. tabulí MHMP dle přiloženého manuálu doplněných o QR kód odkazující na popis stavby na www.tsk-praha.cz.

Stavba je koordinována s výstavbou RTT (DP), rekonstrukcí vody a kanalizace (PVS) a rekonstrukcí plynovodu (Pražská Plynárenská). Práce je nutné přizpůsobit spuštění tramvajové trati do provozu.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je vymezen v projektové dokumentaci, kterou zpracovala firma DIPRO s.r.o..

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je 3-4Q/2013, dle vydaného DIRu.

Termín ukončení plnění: Předpokládaný termín ukončení je listopad 2013 (do konce listopadu 2013 musejí být ukončeny všechny práce dotýkající se tramvajové trati a vozovek)

Doba provádění stavby bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude Hmg v kalendářních dnech.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je komunikace Moskevská v úseku Ruská – Rostovská, Praha 10

5. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

6. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném návrhu smlouvy o dílo, který je součástí této části zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky v souladu s vyhláškou č. 231/2012 Sb.. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatelé tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

V tomto zadání výzvy jsou specifikovány pouze základní obchodní podmínky. Specifikace dalších obchodních podmínek zadavatele je obsažena v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří přílohou tohoto zadání. Způsob předložení návrhu smlouvy v nabídce je uveden v čl. 5. Zadání výzvy.

6.1 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám, a dále že jakákoliv změna subdodavatelského zajištění zakázky bude odsouhlasena zadavatelem.

Uchazeč je povinen do čestného prohlášení zapracovat údaje o všech subdodavatelích (IČ a definici části plnění veřejné zakázky, kterou bude subdodavatel plnit s % vyčíslením) nebo učinit prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Uchazeč je dále povinen za každého subdodavatele, jehož plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny, uvedeného ve shora popsaném seznamu, předložit smlouvu o smlouvě budoucí, uzavřenou mezi uchazečem a tímto subdodavatelem o spolupráci na této veřejné zakázce, která bude součástí přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel dále v souladu s § 44 ZVZ stanoví, že dodavatel je povinen realizovat vlastními kapacitami předmět plnění veřejné zakázky spočívající ve strojní pokládce asfaltových směsí.

6.2 Zadavatelem požadovaná délka záručních lhůt

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje záruční lhůtu v minimální délce **60 měsíců**.

6.3 Pojištění

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení pojistné smlouvy o **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 50 mil. Kč za jednu škodnou událost**. (Podrobnosti jsou uvedeny v čl. XII. návrhu smlouvy o dílo.)

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeči zpracují nabídkovou cenu formou nabídkového položkového rozpočtu na základě ocenění jednotlivých výměr podle projektové dokumentace včetně jednotkových cen. V případě, že potřebné práce k zajištění plnění veřejné zakázky nebudou obsaženy ve výkazu výměr, uchazeč je ocení zvlášť a zahrne do celkové ceny.

Uchazeči uvedou jako součást celkové nabídkové ceny:

- cenu za dokumentaci skutečného provedení, zaměření skutečného provedení v dig. formě vč. potvrzení o jejím předání na ÚRM
- cenu za DIO – projekt a realizace
- cenu za odkoupený vyfrézovaný materiál,
- cenu za přejímací zkoušky a měření parametrů provozní způsobilosti,
- cenu za uložení vybouraného materiálu na skládku
- cenu za odvoz dlažebního materiálu na skládku

- cenu za zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení apod.) a následné repasportizace po skončení stavby
- cenu za informační panely stavby (Max. cena za informační panely bude 9.100,- Kč bez DPH.)

Tyto položky budou zahrnuty do celkové ceny a zároveň uvedeny samostatně v přehledné tabulce.

Platnost cenové nabídky bude do 12/2014.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč bude při výpočtu nabídkové ceny vycházet ze zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace, která je její součástí. Cena bude doložena oceněným výkazem výměr, který bude přílohou návrhu smlouvy o dílo.

Zároveň se uchazeč nesmí jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

7.4 Časový harmonogram plnění

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce návrh časového harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen zpracovat denní slepý časový harmonogram plnění veřejné zakázky, který bude zahrnovat postup stavebních prací od předání staveniště po dokončení celého předmětu plnění zakázky. Slepým harmonogramem prací zadavatel rozumí harmonogram vypracovaný v kalendářních dnech bez konkrétního data zahájení prací.

Hmg musí být uveden v kalendářních dnech.

7.5 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále a 1 kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázána do samostatných svazků (dva svazky = originál a kopie). Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem zda se jedná o originál či kopii.

Originály resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musejí být zařazeny do vyhotovení svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřené kopie.

V případě rozporů mezi jednotlivými svazky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení svazku.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem

uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem každého svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

7.6 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD – ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy a výpočet nabídkové ceny. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

7.7 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- a) Identifikační údaje o uchazeči,
- b) obsah svazku,
- c) nabídková cena,
- d) návrh smlouvy,
- e) přílohy návrhu smlouvy,
- f) věcné a formální připomínky uchazeče,
- g) prohlášení o počtu listů.

Zadavatel doporučuje výše specifikované jednotlivé části obou svazků nabídky zřetelně označit předělovými, nejlépe barevnými listy. V případě vložení těchto listů do nabídky musí tyto listy být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

8. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

V případě, že některý z uchazečů bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento doručit zadavateli v písemné podobě. Zadavatel poskytne požadované informace nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Nad rámec shora pospaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- b) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- c) Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- d) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
 - nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky,
 - zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 84 zákona,
 - požadovat při jednání s vybraným uchazečem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný uchazeč předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v oznámení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci.

11. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Kvalifikační dokumentaci
- Část 2: Zadávací dokumentaci s přílohami
- Část 3: Projektovou dokumentaci včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 4: Elektronickou verzi výkazu výměr (Elektronický výkaz výměr je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě, že je v části 3 a 4 zadávací dokumentace (včetně výkazu výměr) uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným

odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn.

Pokud uchazeč bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Zadavatel dále stanoví, že tištěná verze zadávací dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

12. Přílohy

- Návrh SoD
- Manuál grafických a konstrukčních standardů pro tvorbu informačních panelů staveb Hlavního města Prahy

V Praze dne

12 -07- 2013



Ing. Ladislav PIVEC
pověřený řízením organizace

